CHERRY TI-Messenger TIM.Pro

Quick Start Guide für den Webclient

Version 1.0

Cherry Digital Health GmbH
Cherrystraße 2
D-91275 Auerbach/OPf.

Version	Datum	Beschreibung
1.0	01.10.2026	Initiale Version

Inhaltsverzeichnis

Auf einen Blick 3

Voraussetzungen 4

2 TI-Messenger aufrufen 4

3 Zugang zum TI-Messenger einrichten 6

4 Anmelden 7

4.1 Mit 2-Faktor-Authentifizierungs-App anmelden 8

4.1.1 Erstmalige Anmeldung mit 2FA 8

4.1.2 Weitere Anmeldungen mit 2FA 10

5 Nachrichtentresor und Generalschlüssel einrichten 11

5.1 Tresor anlegen 11

5.2 Generalschlüssel erstellen 12

6 Die wichtigsten Grundeinstellungen 16

6.1 Einstellungen öffnen 16

6.2 Profil 17

6.3 Datenschutz und Sicherheit 17

6.4 Einladungsberechtigungen 22

6.5 Benachrichtigungen 23

7 Unterwegs im Messenger 25

7.1 Benutzeroberfläche 25

7.2 Chats, Einladungen und Räume 25

7.2.1 Neuen Chat starten 25

7.2.2 Einladung annehmen 27

7.2.3 Raum gestalten 28

8 Support /Kontakt 29

Auf einen Blick

Herzlichen Glückwunsch! Mit CHERRY TI-Messenger TIM.Pro haben Sie sich für eine sichere, mobile Lösung für die digitale Kommunikation im Rahmen der Telematikinfrastruktur entschieden.

Der Quick Start Guide unterstützt Sie bei der erstmaligen Anmeldung im TI-Messenger und bei der Einrichtung Ihres Zugangs über den Webclient. Anschließend können Sie die grundlegenden Einstellungen vornehmen und den Messenger für die Nutzung vorbereiten.

TIM.Pro ist interoperabel mit allen von der gematik zugelassenen TI-Messengern - Sie können also auch mit Personen kommunizieren, die einen TI-Messenger eines anderen Anbieters nutzen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Einrichtung und Nutzung Ihres TIM.Pro!

Ihr CHERRY-Team

Voraussetzungen

HINWEIS: Verwenden Sie ausschließlich die von Ihrer Organisation bereitgestellten Zugangsdaten und den vorgesehenen Anmeldeweg.

Für die Ersteinrichtung des TIM.Pro in der Webclient benötigen Sie:

- Freigeschalteten Zugang zum TI-Messenger
- Zugangsdaten bzw. Zugang zum vorgesehenen Identity Provider (IDP)
- Stabile Internetverbindung
- Aktuellen Webbrowser
- Smartphone mit installierter Authenticator-App für die 2-Faktor-Authentifizierung

Außerdem erhalten Sie von Ihrem TI-Messenger-Anbieter über KIM an die im KIM hinterlegte E-Mail-Adresse eine Einladung zum TIM.Pro mit den für die Anmeldung erforderlichen Informationen:

- Link zum Webclient
- Benutzername und temporäres Passwort
- Homeserveradresse

Zusätzlich finden Sie in der KIM-Mail die Ressourcen zu Benutzerverwaltung, Synapse Admin und Org-Admin. Diese Bereiche werden insbesondere für administrative Aufgaben benötigt.

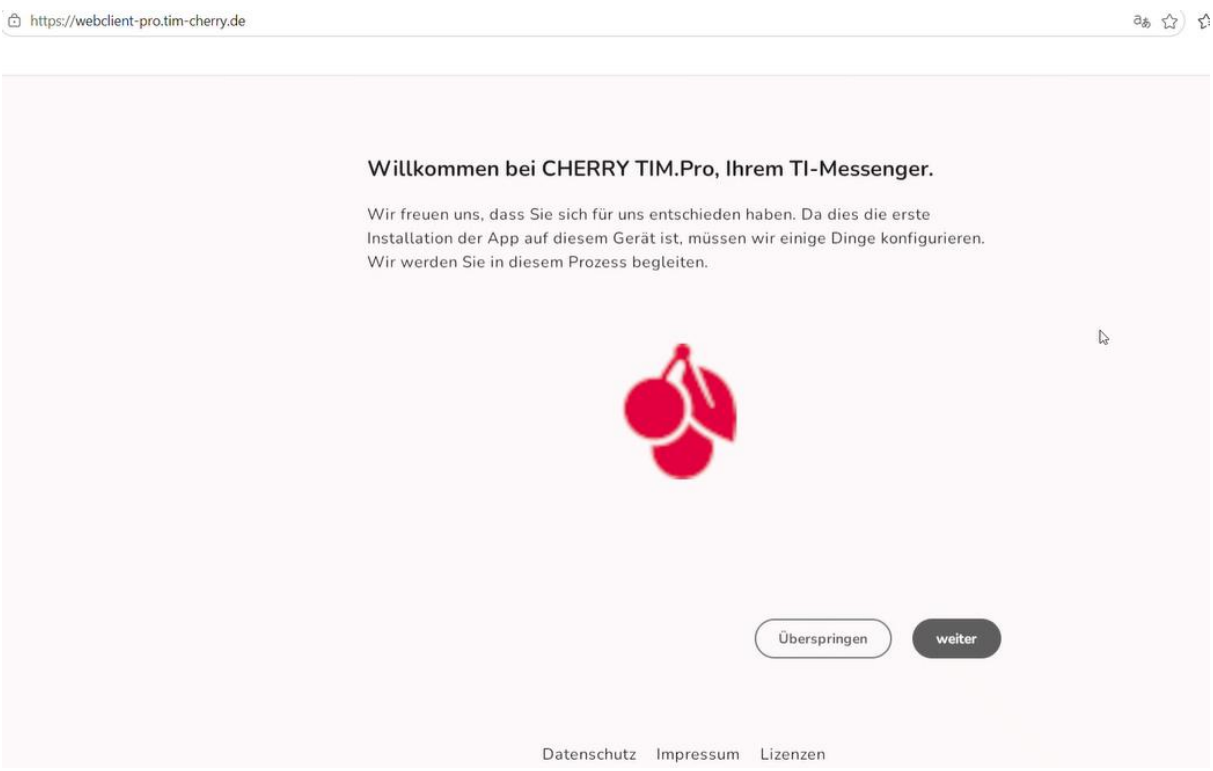
Der Webclient von CHERRY TIM.Pro ist mit allen gängigen und aktuellen Browsern kompatibel.

Wenn Sie den TI-Messenger als Webanwendung nutzen, können Sie je nach Browser einen Shortcut bzw. ein Anwendungssymbol auf dem Desktop anlegen. Dadurch lässt sich der TI-Messenger bequem direkt über dieses Icon starten.

1 TI-Messenger aufrufen

➢ Klicken Sie auf den Link zum Webclient aus der KIM-E-Mail.
Browser öffnet sich.
- Oder -

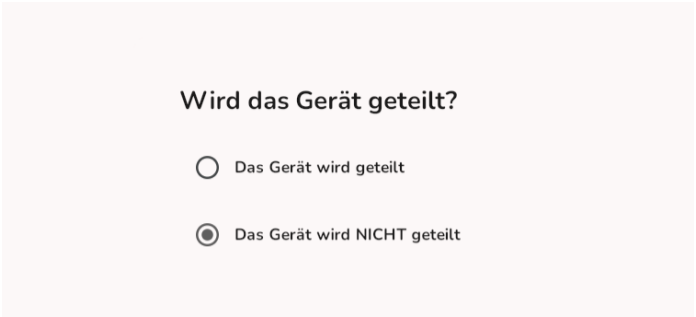
➢ Geben Sie in die Adressleiste des Browsers folgende Web-Adresse (URL) des TI-Messengers: https://webclient-pro.tim-cherry.de



- Drücken Sie auf **Enter**.
- Klicken Sie auf **Weiter**.

Zu Beginn der Einrichtung kommen einige Seiten mit allgemeinen Informationen. Sie können sie mit **Weiter** bestätigen.

- Klicken Sie bei der Frage „Wird das Gerät geteilt?“ die Option **Das Gerät wird nicht geteilt** an:

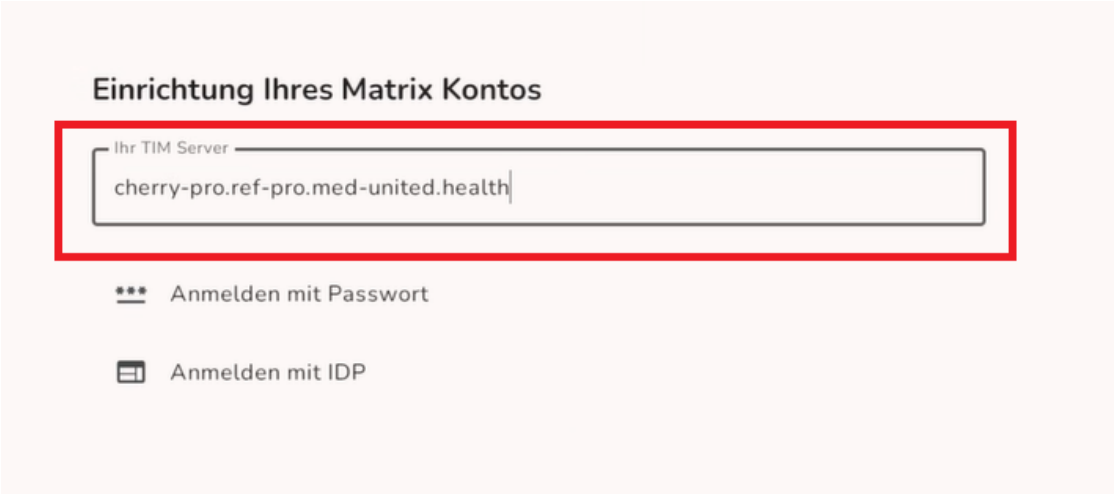


HINWEIS: Wählen Sie **Das Gerät wird geteilt** nur, wenn mehrere Personen dasselbe Gerät für den Zugriff auf den TI-Messenger verwenden.

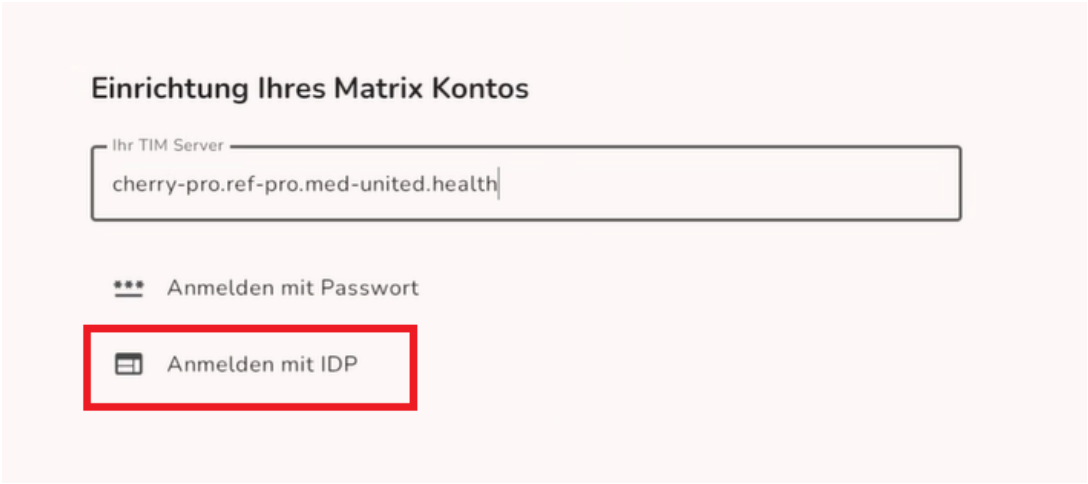
- Klicken Sie auf **Weiter**.

2 Zugang zum TI-Messenger einrichten

- Geben Sie im Feld „Ihr TIM-Server“ die Adresse des TIM-Servers ein, die Sie beim Onboarden erhalten haben:
  cherry-pro.ref-pro.med-united.health

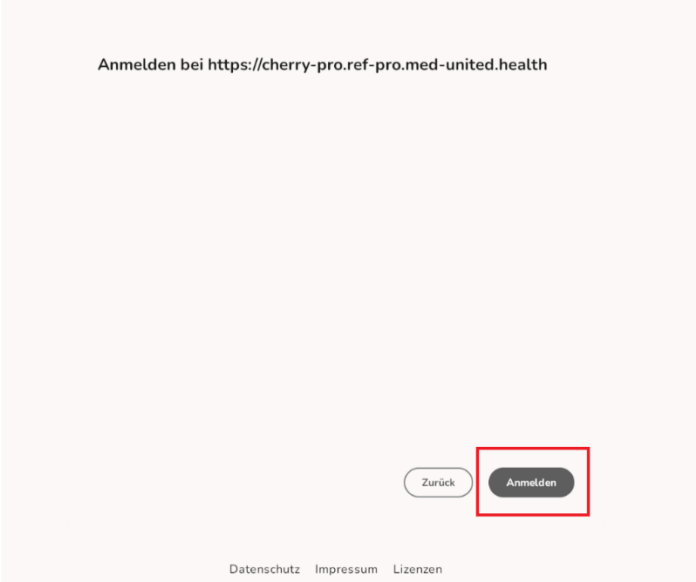


- Klicken Sie auf **Anmelden mit IDP**:



HINWEIS: Die Bezeichnung des IDP (Identity Provider) ist abhängig von der jeweiligen Nutzerumgebung.

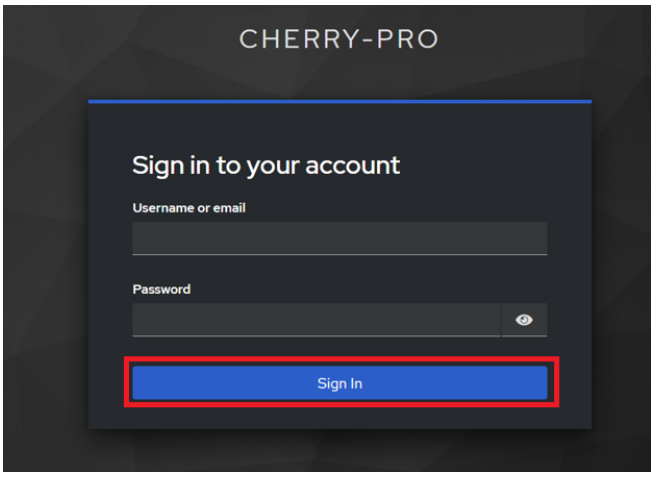
➢ Klicken Sie auf **Anmelden:**



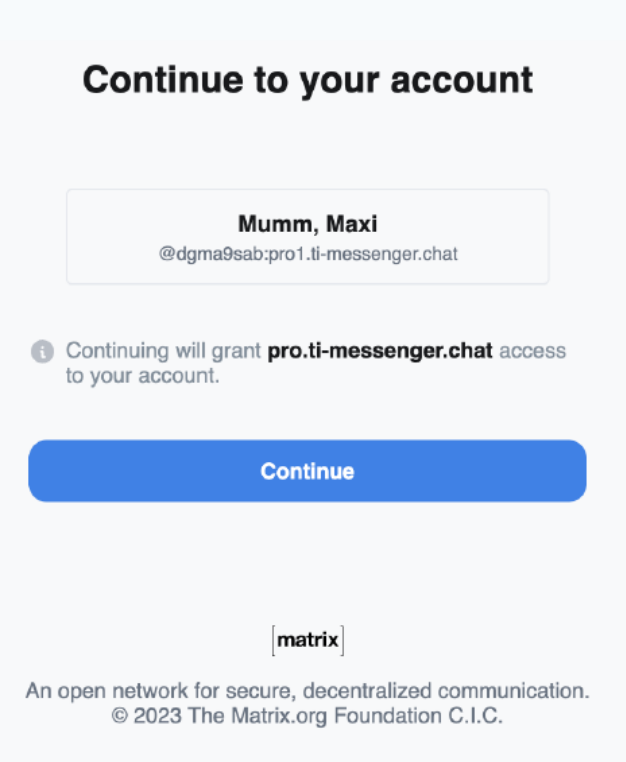
➢ Klicken Sie bei der browserbedingten Sicherheitsabfrage „Website verlassen?“ auf **Verlassen**, um fortzufahren. Diese Sicherheitsabfrage wird durch den Wechsel zum Anmeldefenster des Identity Providers ausgelöst.

3 Anmelden

➢ Geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse und Ihr temporäres Passwort ein, die Sie über KIM erhalten haben:



➢ Klicken Sie auf **Continue**:



Sie werden aufgefordert, Ihr temporäres Passwort zu ändern und die Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) einzurichten.

➢ Ändern Sie Ihr temporäres Passwort.
➢ Klicken Sie auf **Sign In**.

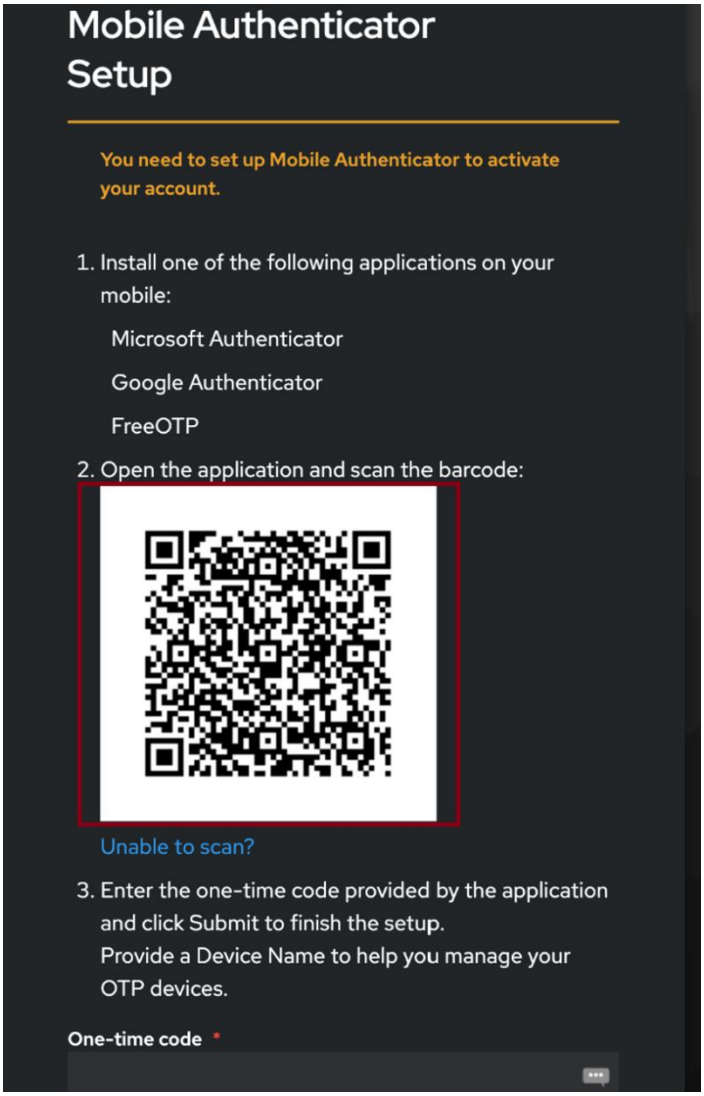
Sie werden nun zur 2-Faktor-Authentifizierungs-App (2FA) weitergeleitet.

3.1 Mit 2-Faktor-Authentifizierungs-App anmelden

✓ Voraussetzung: Auf Ihrem Smartphone ist eine Authenticator-App installiert.

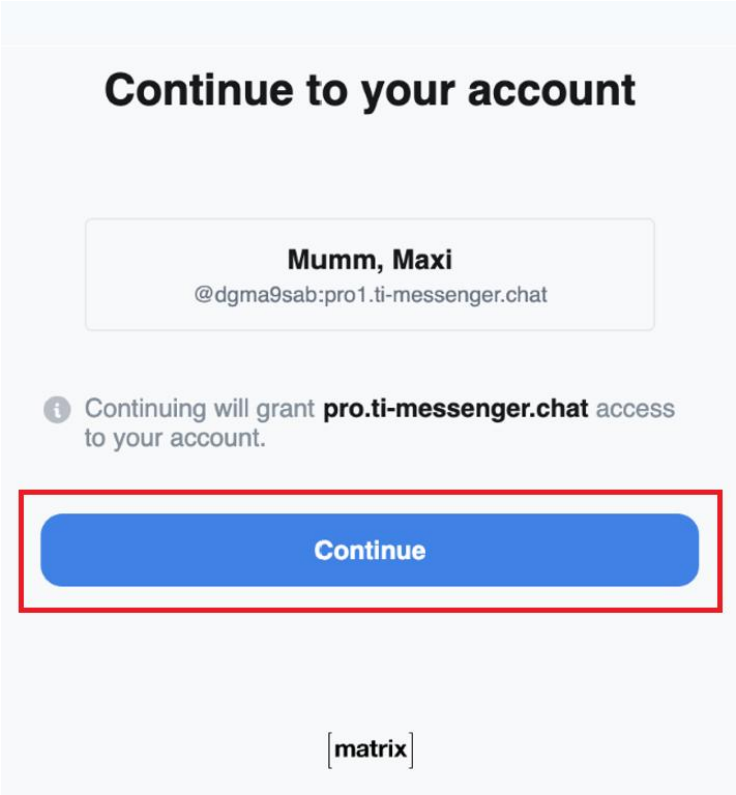
3.1.1 Erstmalige Anmeldung mit 2FA

➢ Öffnen Sie die Authenticator-App auf Ihrem Smartphone.
➢ Wählen Sie in der App **Konto hinzufügen** oder das Plus-Symbol.
➢ Scannen Sie den QR-Code, der auf dem Bildschirm angezeigt wird:



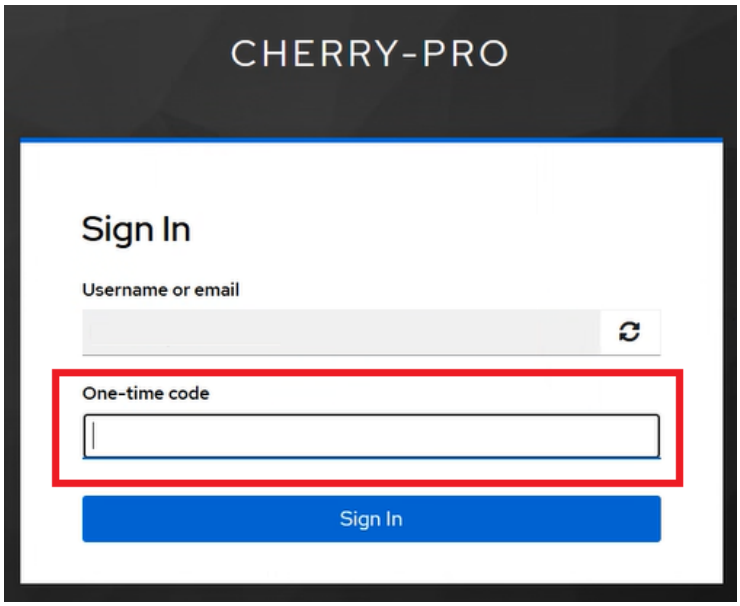
Die App generiert nun einen 6-stelligen Einmalcode (One-Time-Code), der sich alle 30 Sekunden ändert.

- Geben Sie den aktuell angezeigten One-time-Code ein und bestätigen Sie die Eingabe.
- Klicken Sie im weiteren Fenster auf **Continue**, um die die Anmeldung zu bestätigen:

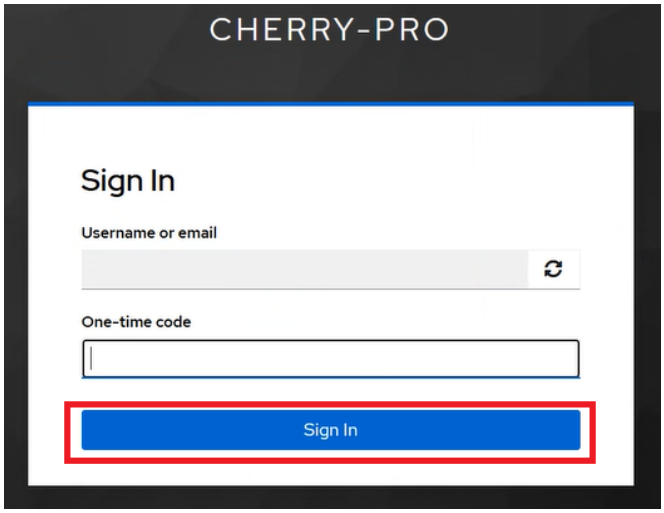


3.1.2 Weitere Anmeldungen mit 2FA

➢ Öffnen Sie nach der Eingabe von Benutzername auf Ihrem Smartphone die Authenticator-App und geben den dort aktuell angezeigten 6-stelligen Code im Feld **One-time code** ein:



➢ Klicken sie auf **Sign In**:



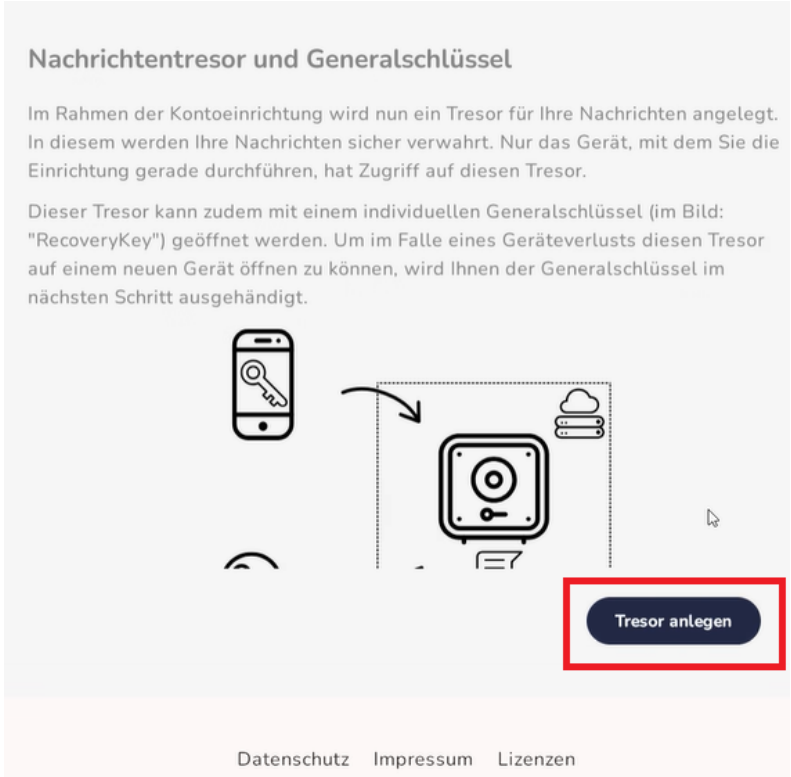
Nun haben Sie sich erfolgreich in Ihrem TI-Messenger angemeldet.

4 Nachrichtentresor und Generalschlüssel einrichten

4.1 Tresor anlegen

In Ihrem Tresor werden Ihre Nachrichten sicher verwahrt. Im Tresor können Sie Dokumente und Dateien zentral speichern und verwalten. Nur das Gerät, mit dem Sie die Einrichtung durchführen, hat zunächst Zugriff auf diesen Tresor.

➢ Klicken Sie auf **Tresor anlegen**:



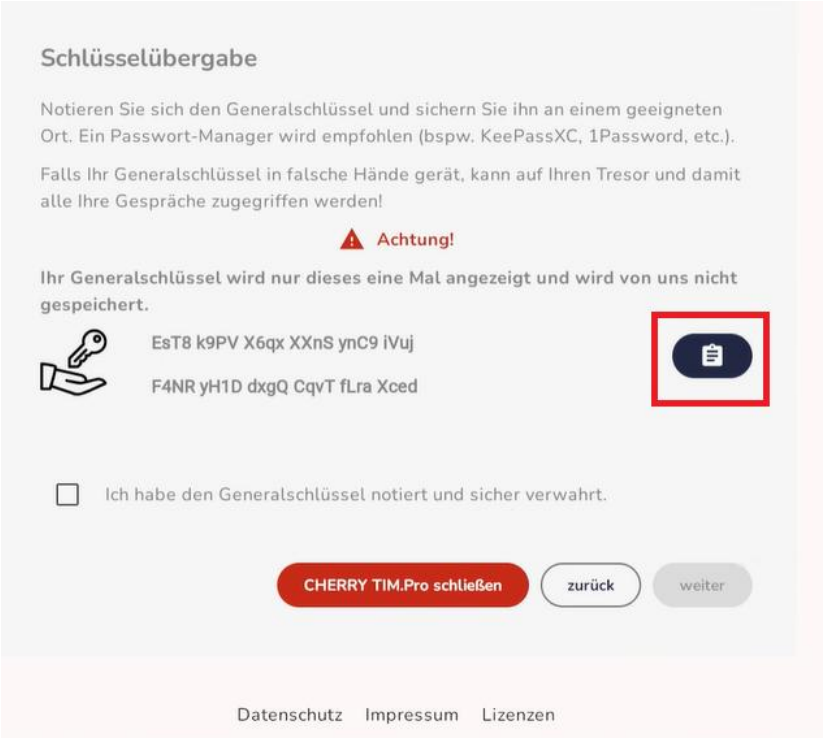
4.2 Generalschlüssel erstellen

Ihr Tresor wird mit einem individuellen Generalschlüssel (RecoveryKey) geschützt. Bei einem Geräteverlust können Sie damit auf einem neuen Gerät wieder auf Ihren Tresor zugreifen.

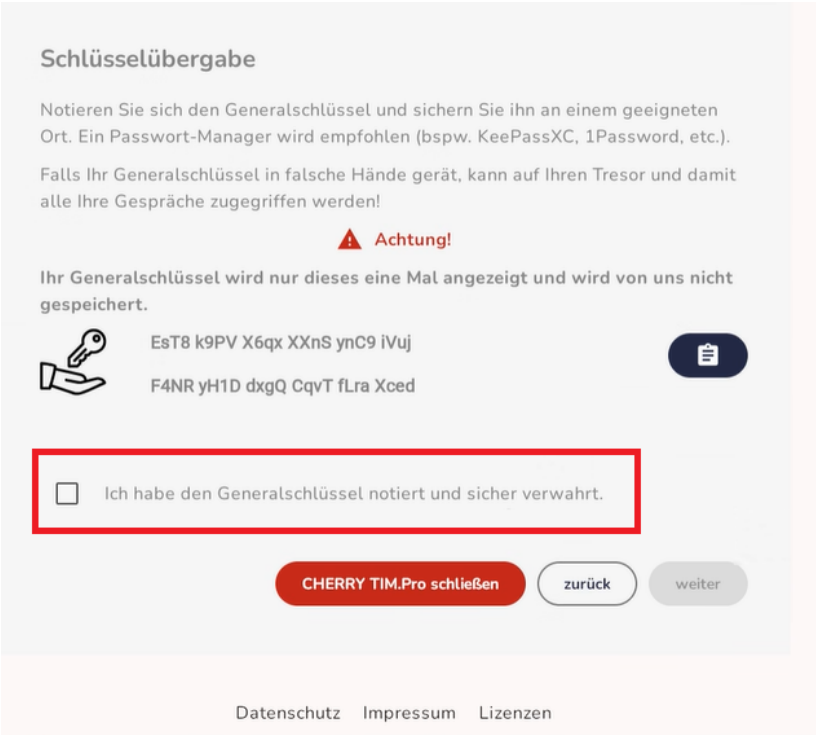
Der Generalschlüssel wird **einmalig** angezeigt. Er wird nicht von dem Provider gespeichert und kann nicht erneut abgerufen werden.

ACHTUNG: Wenn Sie den Schlüssel verlieren, können ältere Nachrichten unter Umständen nicht mehr entschlüsselt werden.

➢ Speichern Sie den Schlüssel sicher ab. Sie können den Schlüssel über das Kopieren-Symbol rechts neben dem Schlüssel in die Zwischenablage kopieren:

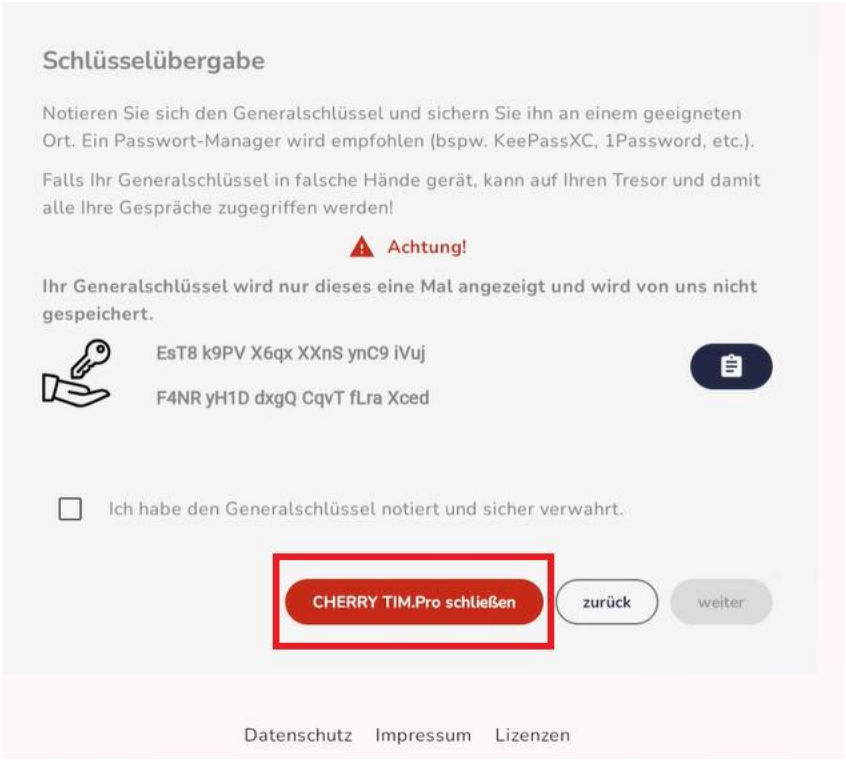


➢ Setzen Sie das Häkchen bei **Ich habe den Generalschlüssel notiert und sicher verwahrt**:

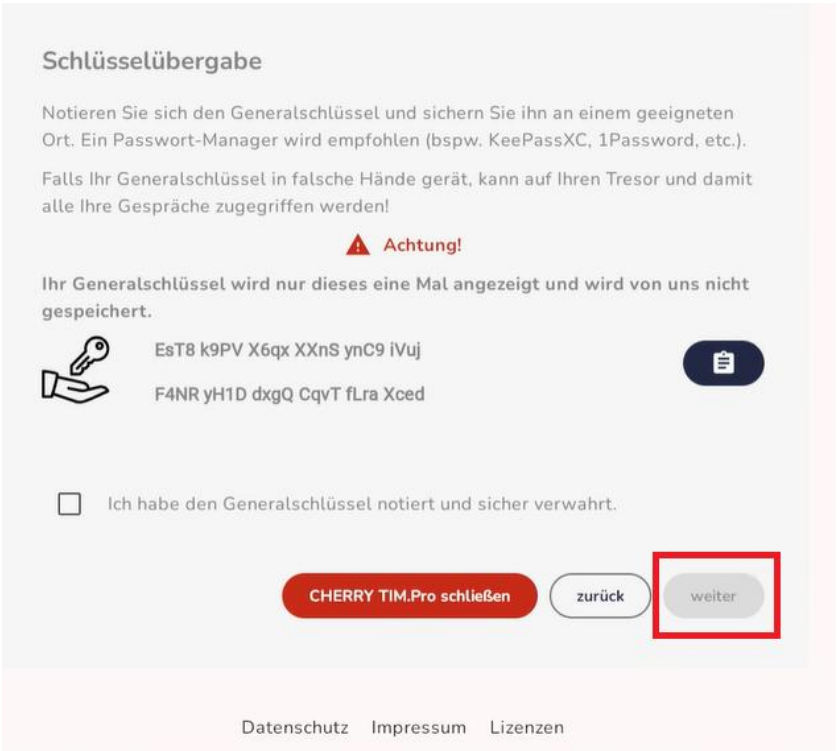


Sie können die Einrichtung Ihres Messengers an dieser Stelle unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

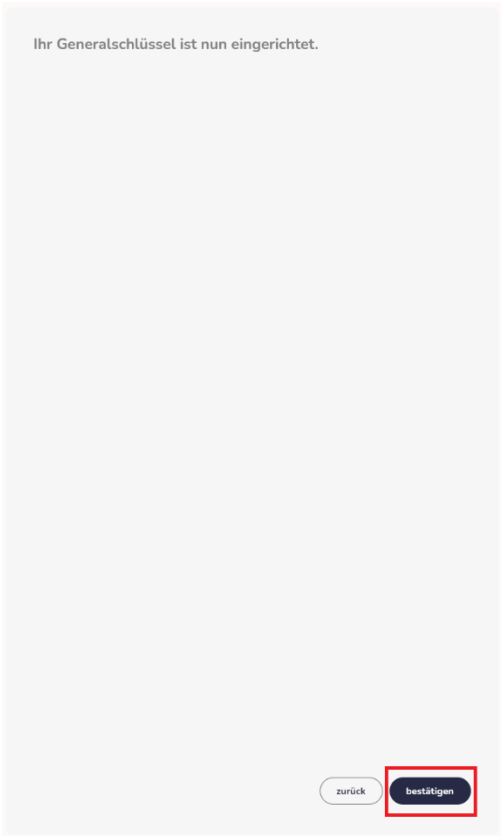
➢ Klicken Sie zum Beenden auf **CHERRY TIM.Pro schließen**:



➢ Wenn Sie die Einrichtung fortsetzen möchten, klicken Sie auf **Weiter**:

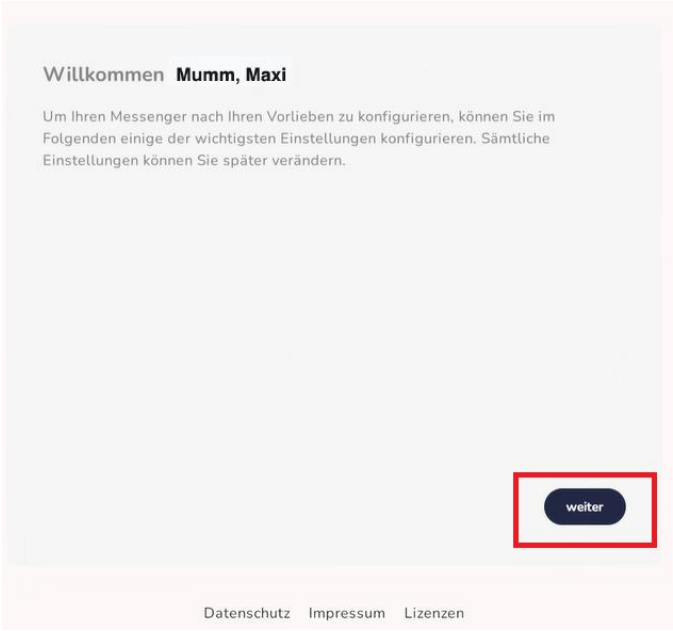


➢ Klicken Sie auf **Bestätigen**:



Nach erfolgreicher Einrichtung gelangen Sie zur Willkommensansicht. Nun haben Sie auch Ihren Tresor und Ihren Generalschlüssel erfolgreich eingerichtet.

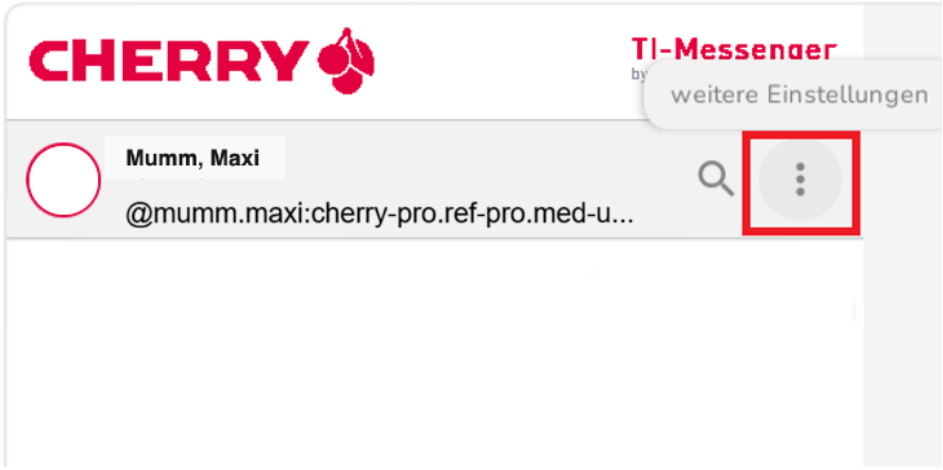
Im nächsten Schritt können Sie die Grundeinstellungen Ihres Messengers festlegen. Klicken Sie dazu auf **Weiter**.



5 Die wichtigsten Grundeinstellungen

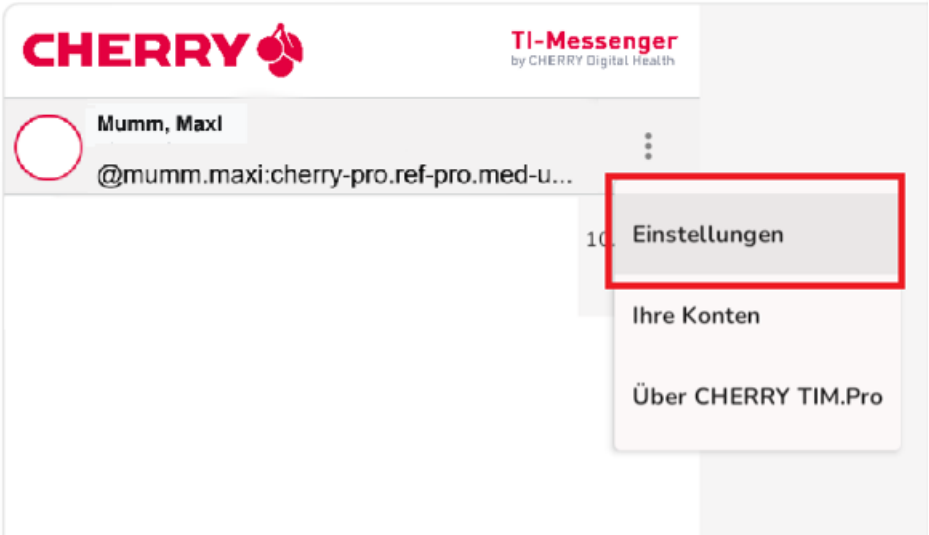
5.1 Einstellungen öffnen

➢ Klicken Sie auf die drei Punkte rechts neben Ihrem Namen:

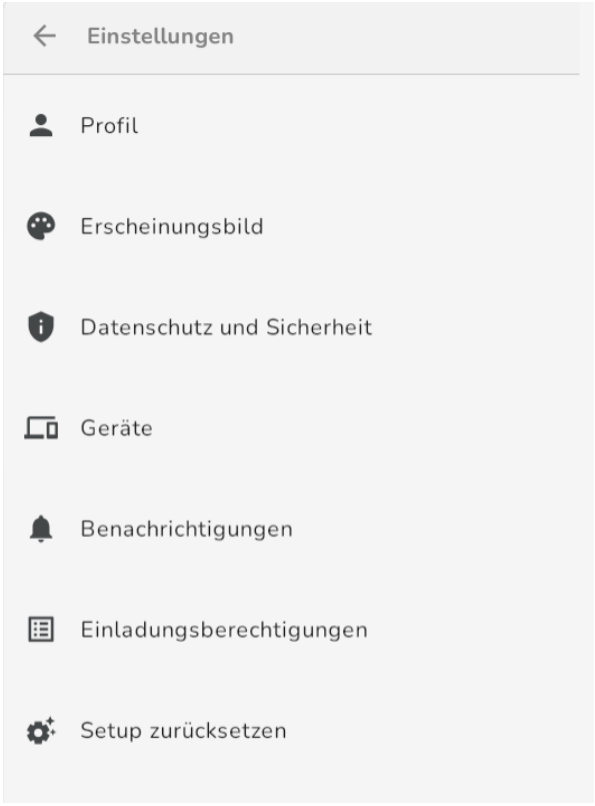


Ein Popup-Menü öffnet sich.

➢ Wählen Sie **Einstellungen**:



In den **Einstellungen** finden Sie folgende Bereiche:

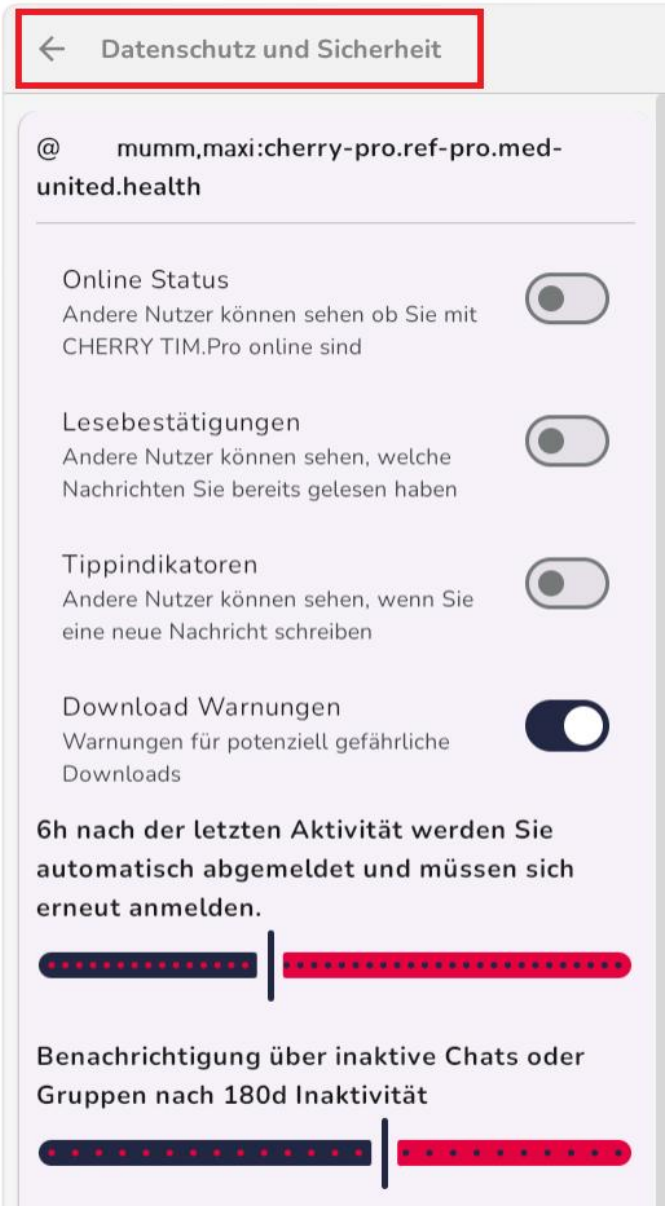


5.2 Profil

HINWEIS: Prüfen Sie unter **Profil**, ob Ihre persönlichen Daten sowie die hinterlegten Angaben und Rollen vollständig und korrekt sind. Die Option **Download Warnung** ist standardmäßig immer aktiv.

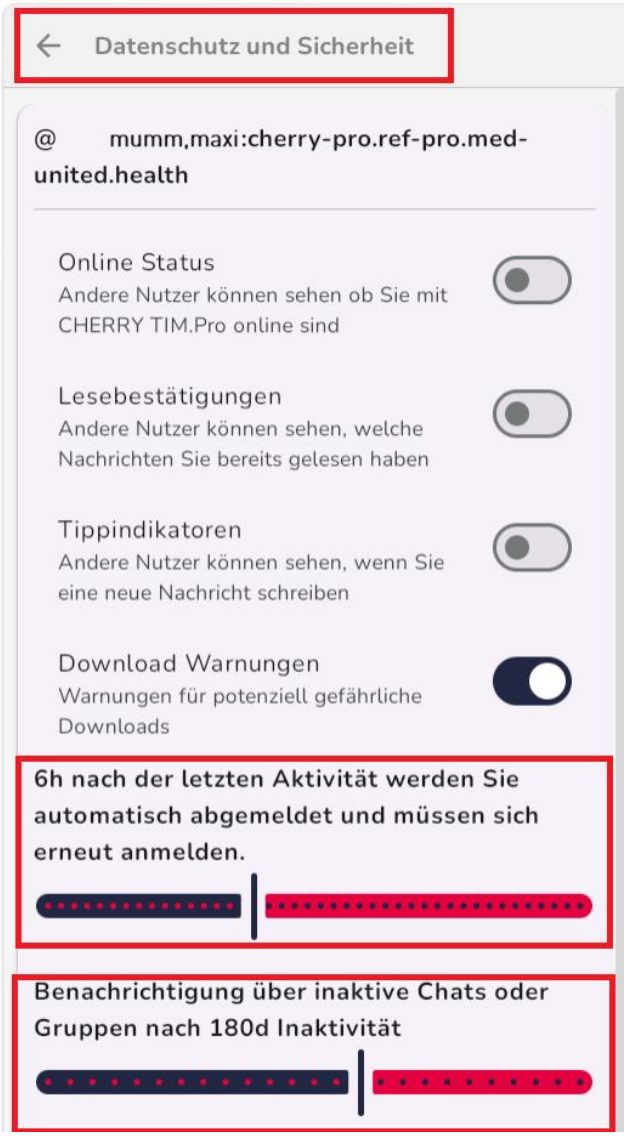
5.3 Datenschutz und Sicherheit

Unter **Datenschutz und Sicherheit** können Sie prüfen, ob die Sicherheitseinstellungen korrekt eingerichtet sind und ob z.B. nur berechtigte Personen Zugriff auf das Konto haben.

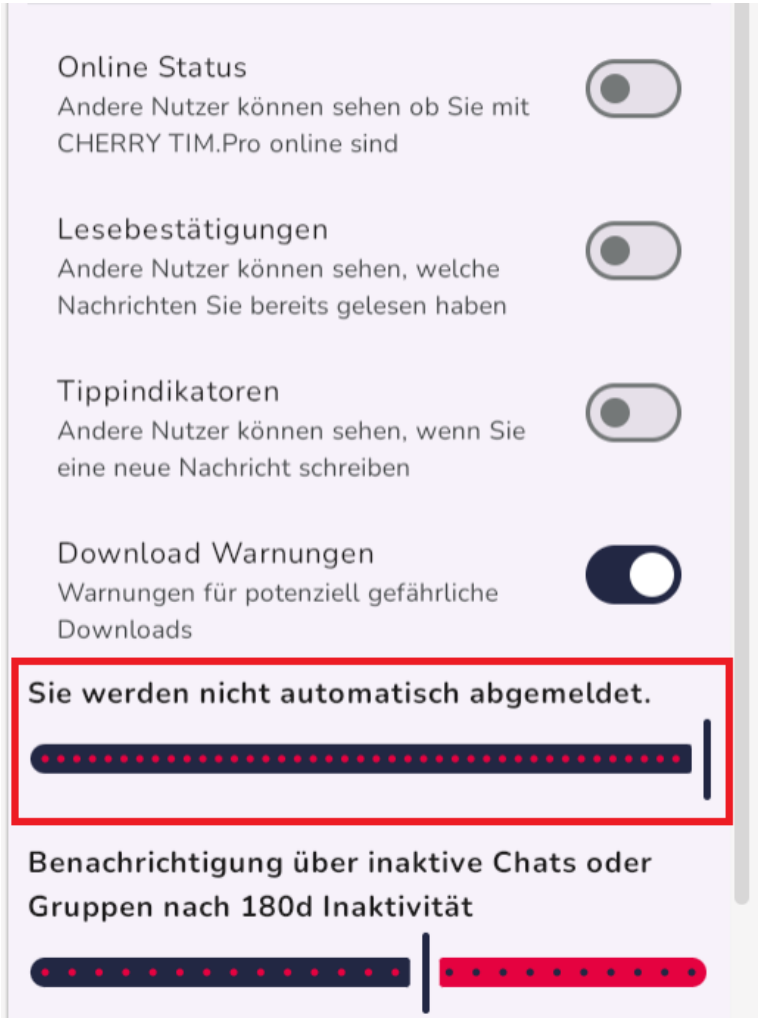


Außerdem können Sie mittels Schieberegler festlegen, wie lange Sie angemeldet bleiben wollen und ob Sie über inaktive Chats benachrichtigt werden wollen:

- Schieben Sie Schieberegler, um festzulegen, wie lange Sie angemeldet bleiben möchten und wann Sie über inaktive Chats oder Gruppen benachrichtigt werden wollen:

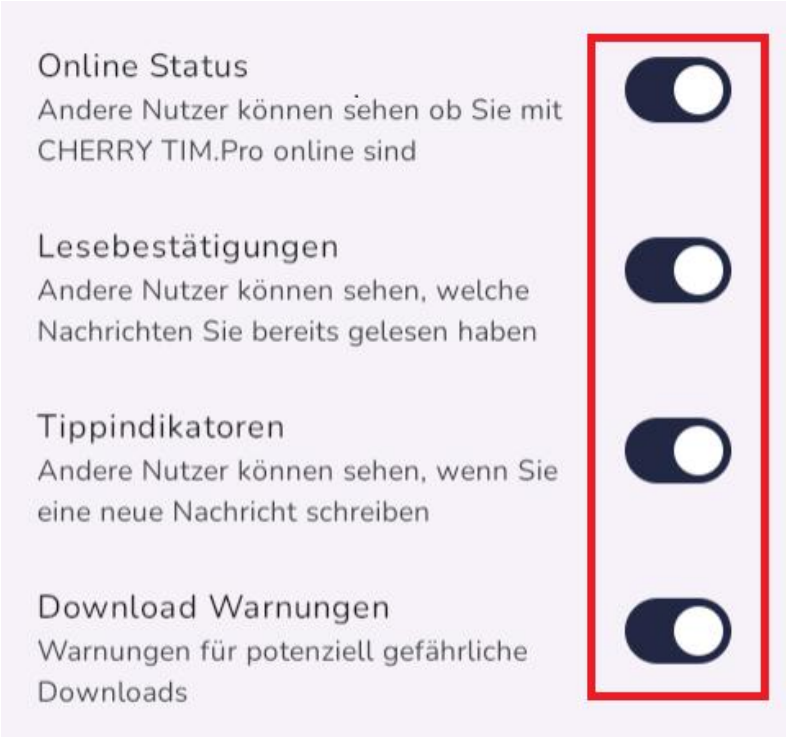


HINWEIS: Wir empfehlen, den Regler für die Sperrung des TIM-Servers auf das Maximum setzen, bis die Anzeige **Sie werden nicht automatisch angemeldet** erscheint. Damit können Sie angemeldet bleiben und müssen sich nicht neu anmelden:



Standardmäßig sind die Funktionen **Lesebestätigungen**, **Tippindikatoren** und **Online Status** ausgeschaltet.

- Schieben Sie den Schieberegler nach rechts, um die entsprechenden Einstellungen zu aktivieren:

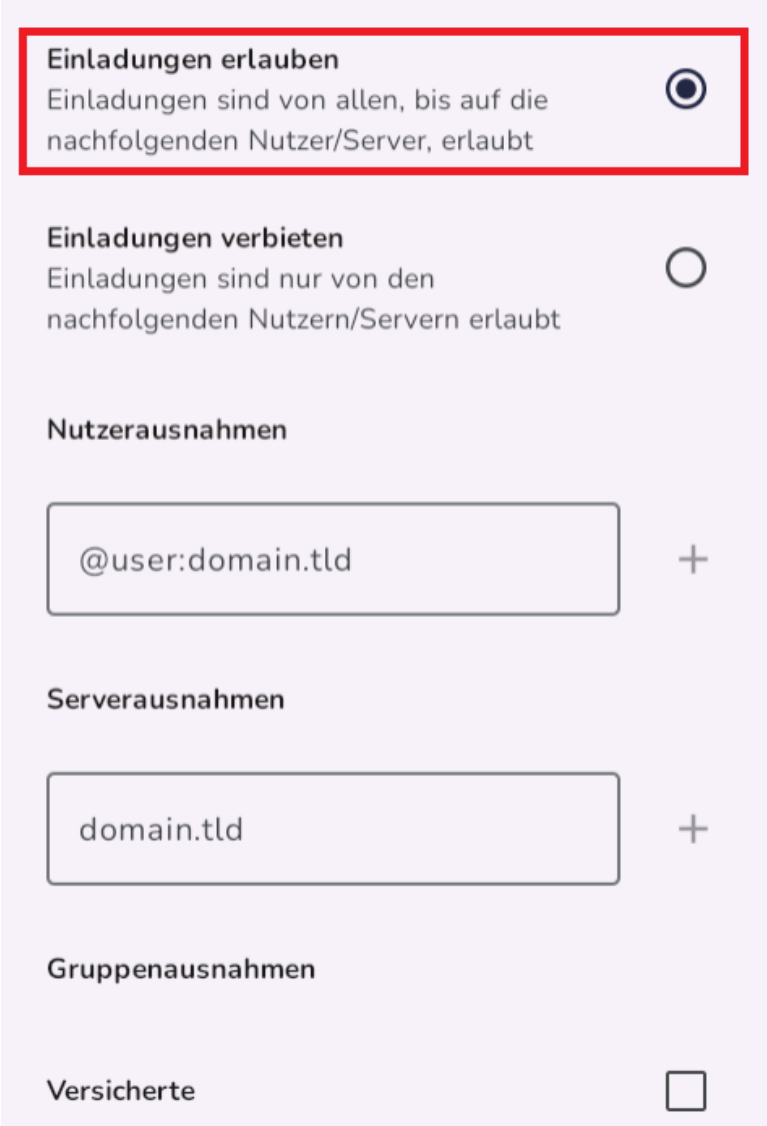


Bei aktivierten Tippindikatoren sehen die anderen animierte Punkte, während Sie tippen. Bei Lesebestätigungen erscheint Ihr Profilbild neben der Nachricht, sobald Sie sie gelesen haben.

HINWEIS: Die Funktionen **Lesebestätigungen** und **Tippindikatoren** funktionieren nur, wenn auch Ihre Chatpartner die jeweiligen Optionen aktiviert haben.

5.4 Einladungsberechtigungen

Um erfolgreich kommunizieren zu können, müssen Sie die Option **Einladungen erlauben** aktivieren:



Wenn Sie die Option **Einladungen erlauben** aktiviert haben, dient die Ausnahmeliste zum Blockieren. Unter **Nutzerausnahmen** und **Serverausnahmen** können Sie Personen oder Organisationen eintragen, mit denen Sie nicht kommunizieren möchten:

- Klicken Sie auf das Plus-Symbol neben **Nutzerausnahmen** oder **Serverausnahmen**, um jeweilige Kontakte zu blockieren**.**

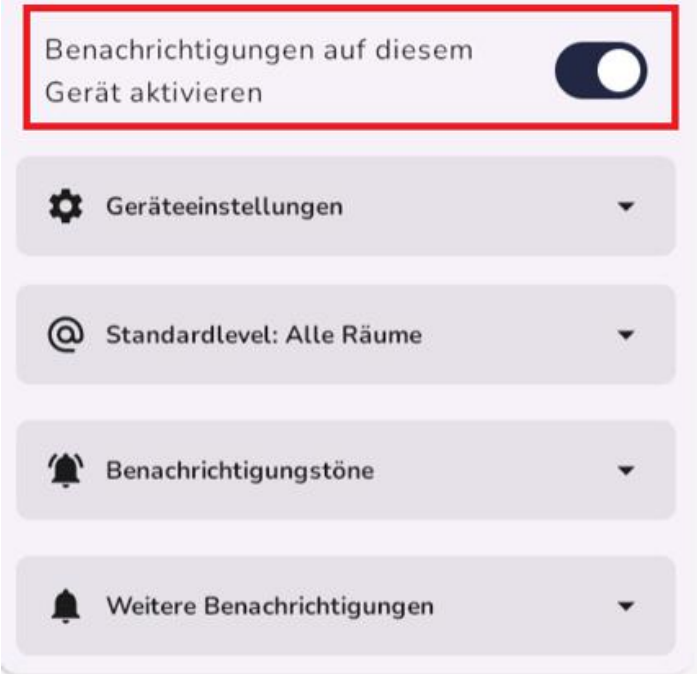
Sie können die Standardeinstellung (Einladungen erlauben / Einladungen verbieten) jederzeit wechseln, ohne eingetragene Ausnahmen zu verlieren.

Um eine Ausnahme zu entfernen, suchen Sie den Eintrag in der jeweiligen Liste und tippen Sie auf das Löschen-Symbol daneben.

5.5 Benachrichtigungen

Damit Sie Nachrichten erhalten können, müssen Sie die Option **Benachrichtigungen auf diesem Gerät aktivieren** einschalten.

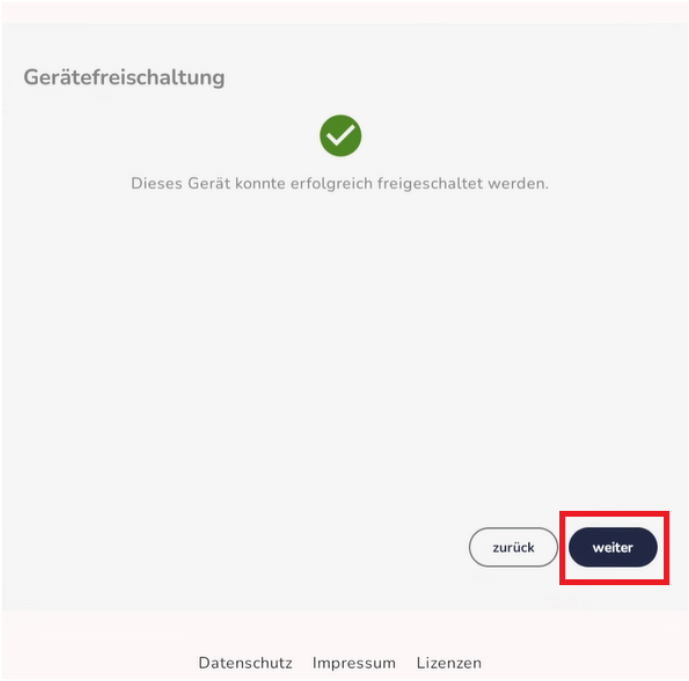
➢ Schieben Sie den Schieberegler nach rechts, um die Funktion **Benachrichtigungen auf diesem Gerät aktivieren** einzuschalten:



➢ Klicken Sie auf **Weiter**.

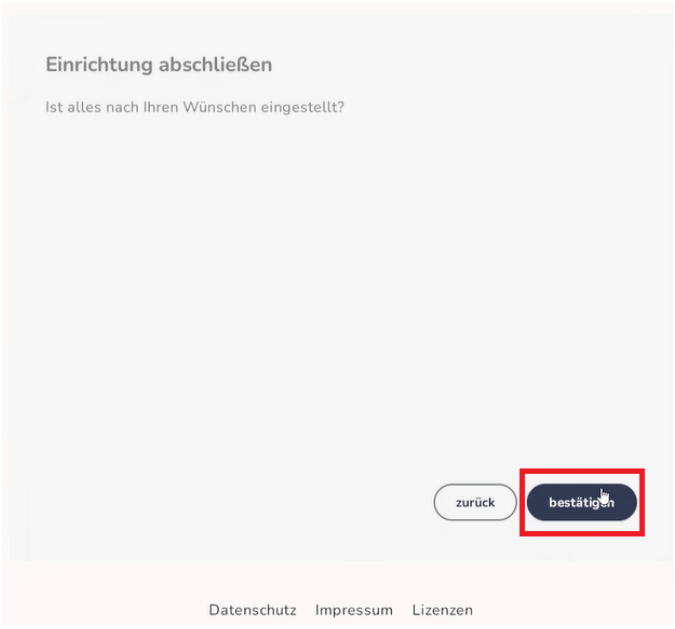
Nun ist Ihr Gerät freigeschaltet und Sie können über Ihren Messenger Nachrichten senden und empfangen.

➢ Klicken Sie auf **Weiter**:



Sie können zurück gehen, falls Sie die Einstellungen ändern möchten.

➢ Klicken Sie auf **Bestätigen**:



Nun sind die grundlegenden Einstellungen Ihres Messengers eingerichtet.

6 Unterwegs im Messenger

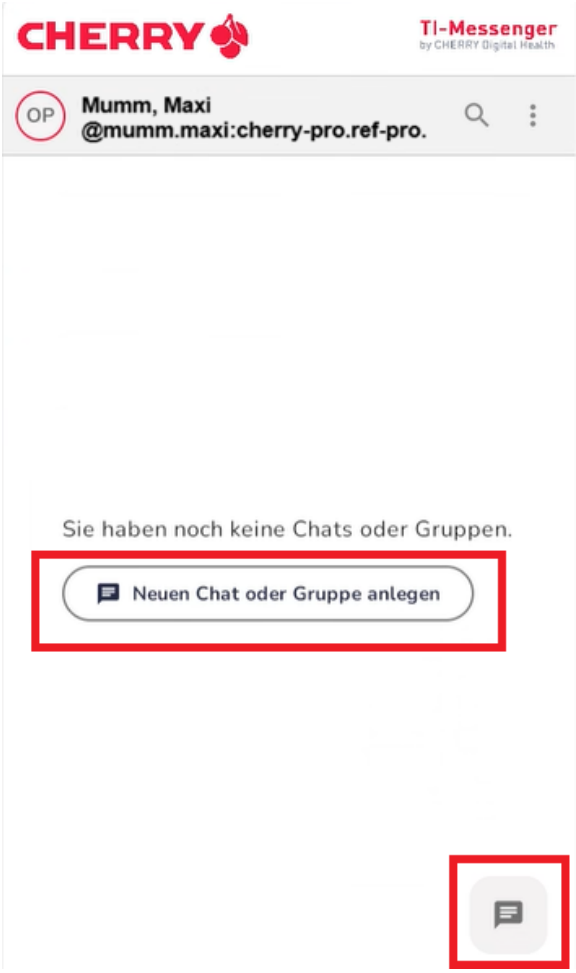
6.1 Benutzeroberfläche

Die grafische Oberfläche des TI-Messengers ist übersichtlich und intuitiv aufgebaut. Nachrichten und Unterhaltungen werden übersichtlich dargestellt und können über die jeweiligen Funktionen verwaltet werden.

6.2 Chats, Einladungen und Räume

6.2.1 Neuen Chat starten

➢ Um einen neuen Chat oder eine neue Chatgruppe zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuen Chat oder Gruppe anlegen** oder auf den Nachrichten-Button unten rechts in der Seitenleiste:



Der Dialog **Neuer Chat** wird geöffnet.

Sie können nun einen Einzelchat oder einen Gruppenchat starten.

Einzelchat

➢ Geben Sie den Namen oder die TIM-Adresse der Person ein, mit der Sie einen Chat starten möchten.

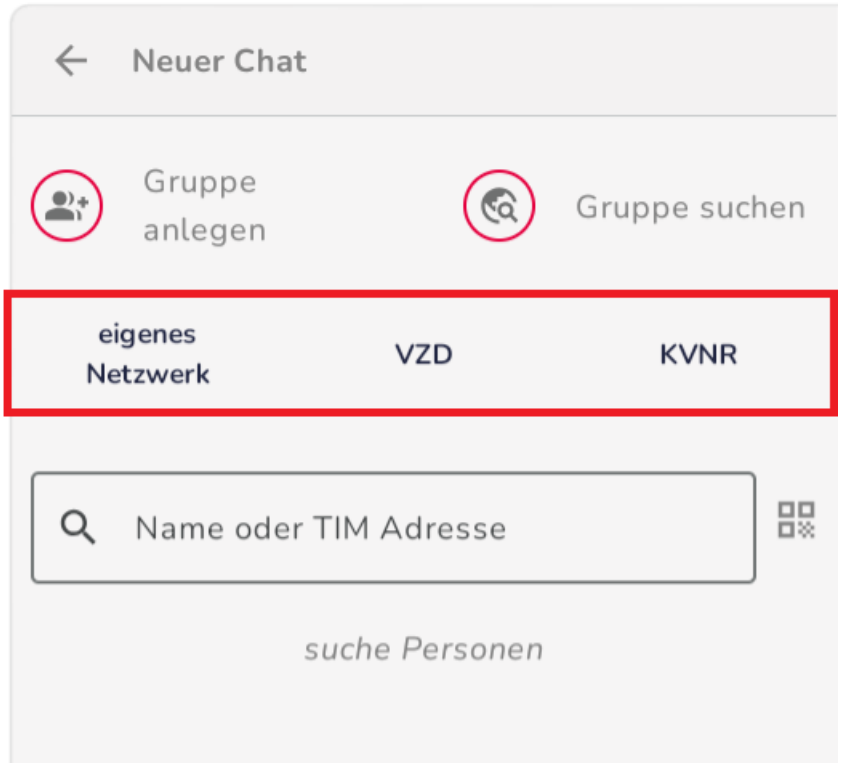
Gruppenchat

Für einen Gruppenchat stehen Ihnen im oberen Bereich zwei Optionen zur Verfügung:

- **Gruppe anlegen**: Erstellt einen neuen Gruppenchat.
- **Gruppe suchen**: Sucht nach bestehenden öffentlichen Gruppen auf Ihrem Homeserver.

Suchbereiche

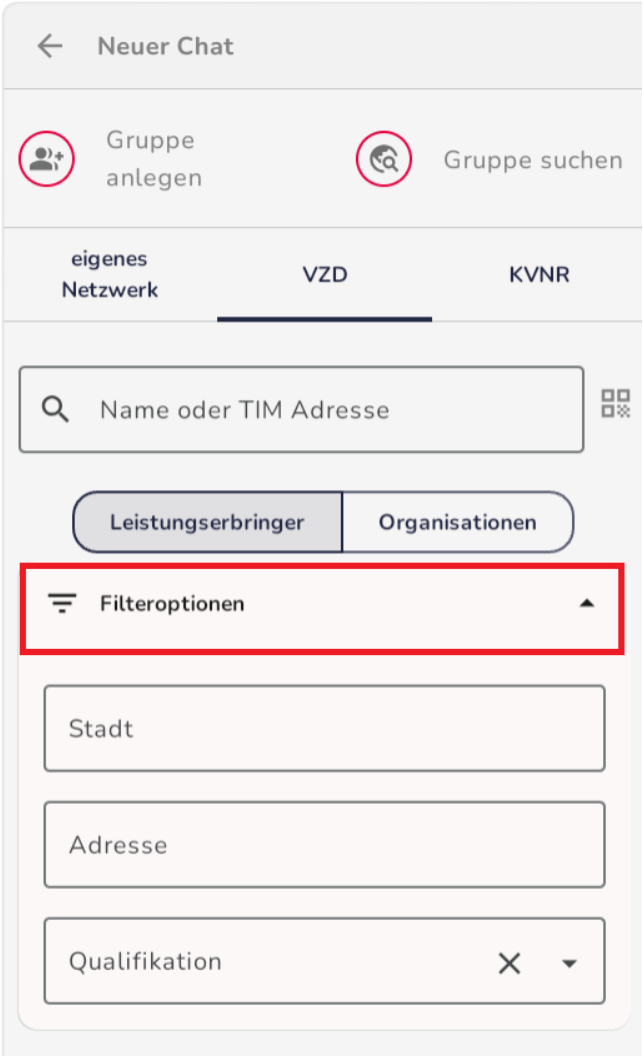
Wählen Sie den gewünschten Suchbereich:



- **Eigenes Netzwerk:** Hier können Sie Personen und Organisationen innerhalb Ihres eigenen TI-Messenger-Netzwerks suchen, beispielsweise Kolleginnen und Kollegen aus Ihrer Einrichtung.
- **VZD:** Über das VZD (Verzeichnisdienst) können Sie Organisationen und Personen im Gesundheitswesen auch außerhalb Ihrer eigenen Organisation suchen. Damit unterstützt das VZD die sektorenübergreifende Kommunikation.
- **KVNR**: Über KVNR können Sie – sofern diese Funktion für Ihren TI-Messenger freigeschaltet ist – Versicherte über ihre Krankenversichertennummer adressieren.

➢ Suchen Sie nach einer Person oder Organisation.

HINWEIS: Sie können Ihre Suche präzisieren, in dem Sie **Filteroptionen** anklicken und weitere Suchkriterien eingeben:



Nachdem Sie einen Chat oder eine Gruppe gestartet haben, wird die Hauptansicht des TIM.Pro angezeigt. Links sehen Sie Ihre Chatliste, rechts das geöffnete Chatfenster.

Einzel- und Gruppenchats werden gemeinsam in der Chatliste angezeigt.

6.2.2 Einladung annehmen

Wenn Sie zu einem Chat oder Raum eingeladen werden, erhalten Sie eine entsprechende Benachrichtigung.

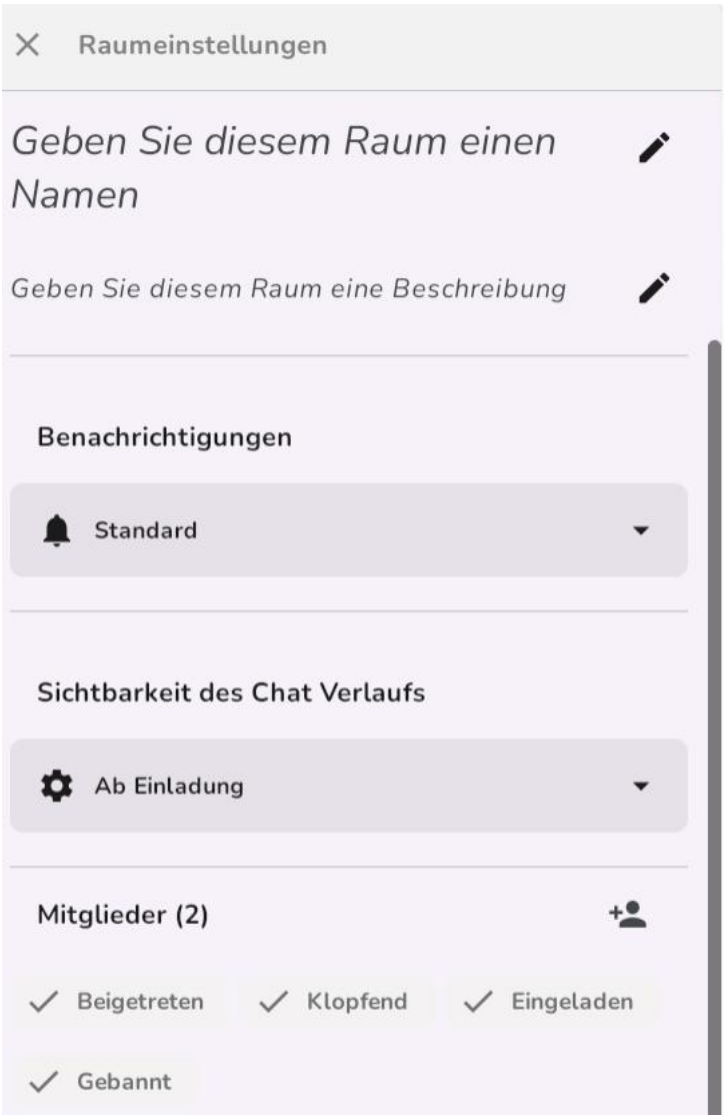
- Öffnen Sie die Einladung.
- Prüfen Sie die angezeigten Angaben.
- Wählen Sie anschließend **Annehmen** bzw. **Beitreten**, um dem Chat oder Raum beizutreten.

6.2.3 Raum gestalten

Wenn Sie einen Raum erstellt haben oder einem Raum beigetreten sind, können Sie den Raum gestalten:

- Den Raum benennen
- Dem raum eine Beschreibung zuweisen
- Benachrichtigungen festlegen
- Sichtbarkeit des Chatverlaufs festlegen
- Weitere Personen einladen
- Chat exportieren (im txt- oder csv-Format)

➢ Öffnen Sie die Raumeinstellungen über das Zahnrad-Symbol oben rechts:



➢ Scrollen Sie zum Bereich **Mitglieder**.
➢ Klicken Sie auf das Plus-Symbol (Person mit Plus-Zeichen).
➢ Suchen Sie den gewünschten Personen über das Suchfeld.
➢ Tippen Sie auf den Nutzereintrag, um die Einladung zu senden.

7 Support /Kontakt

Bei Fragen oder technischen Problemen schicken Sie bitte Ihre Anfrage per Kontaktformular an CHERRY Digital Health Support:

https://www.cherry.de/de-de/kontakt/digital-health-support

Service Nummer: +49 9643 2061-100

Montag - Donnerstag: 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr, Freitag: 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Wir bitten um Verständnis, dass telefonische Anfragen nur in Deutsch oder Englisch beantwortet werden können. Bitte nutzen Sie primär unser Kontaktformular.